

e) Trường hợp thuyên chuyển với lý do kinh tế gia đình khó khăn phải có xác nhận Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có hộ khẩu thường trú; cha, mẹ đau ốm, con nhỏ, đi lại khó khăn đề nghị thuyên chuyển để chăm sóc, thuận tiện đi lại phải kèm theo sổ hộ khẩu thường trú.

## **2. Thủ tục xét duyệt:**

- Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng thuyên chuyển làm đơn xin điều động.
- Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng để xét điều động gồm Ban Giám hiệu, đại diện: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổ chuyên môn. Hội đồng xét điều động đối chiếu với những điều kiện theo quy định để xét từng người, xếp theo thứ tự ưu tiên gửi lên Phòng Giáo dục và Đào tạo kèm theo Tờ trình, biên bản họp xét và danh sách trích ngang.

## **Điều 4. Biệt phái giáo viên, nhân viên:**

### **1. Đối tượng được cử đi biệt phái.**

Giáo viên, nhân viên đang công tác tại đơn vị. Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ cấp trên giao nhà trường làm công tác tư tưởng, tổ chức điều động biệt phái một thời gian nhất định tùy thuộc vào tình hình của cung đường địa lý. Thời gian thực hiện biệt phái không quá 3 năm.

Giáo viên, nhân viên được hưởng lương từ ngân sách nhà nước, được UBND huyện giao.

Giáo viên, nhân viên có thời gian công tác lâu năm trong đơn vị chưa điều động biệt phái lần nào, giáo viên, nhân viên có điều kiện kinh tế, xem xét cung đường địa lý. Nhà trường lập danh sách loại trừ những giáo viên, nhân viên thuộc đối tượng chưa tiến hành thực hiện biệt phái.

Giáo viên, nhân viên xung phong, tự nguyện, tự giác.

Giáo viên không hoàn thành nhiệm vụ năm học liền kề.

Giáo viên chưa thực hiện biệt phái lần nào mà có năm vào ngành cao nhất thì sẽ được cử đi biệt phái.

### **2. Những đối tượng chưa tiến hành thực hiện biệt phái.**

2.1. Giáo viên đang mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. (Theo quy định tại Khoản 7 Điều 36 Luật viên chức).

2.2. Giáo viên là thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh. Giáo viên đã từng là bộ đội có thời gian công tác và trực tiếp tham gia chiến đấu ở biên giới, hải đảo, làm nghĩa vụ quốc tế.

2.3. Giáo viên có chồng đang công tác ở vùng biên giới, hải đảo, giáo viên con của liệt sỹ.

2.4. Giáo viên đang mắc bệnh hiểm nghèo theo danh mục của Bộ Y tế.

2.5. Giáo viên được cơ quan có thẩm quyền cử đi học tập trung dài hạn.

Giáo viên đã đi biệt phái.

## **Điều 5. Quy trình điều động, biệt phái giáo viên nhân viên:**

**1. Theo kế hoạch UBND huyện giao. Hiệu trưởng báo cáo Chi ủy, thống nhất ban giám hiệu, BCH công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn.**

- Điều động theo nguyện vọng.
- Biệt phái thực hiện cân đối số lượng, thời gian không quá 3 năm.
- Căn cứ số lượng, công khai danh sách và nộp về Phòng GD&ĐT Diễn Châu theo văn bản hướng dẫn hàng năm.
- Biệt phái theo vòng tròn có sự rà soát lựa chọn theo tiêu chuẩn.



1.1. Khi có công văn, văn bản hướng dẫn của cấp trên. Khi có kế hoạch, số lượng phải điều động, biệt phái của UBND huyện, Phòng GD&ĐT Diên Châu giao.

1.2. Hiệu trưởng báo cáo Chi ủy, thống nhất trong BGH, BCH Công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn xây dựng phương án điều động, biệt phái.

1.3. Lập danh sách rà soát các đối tượng điều động, biệt phái và đối tượng chưa tiến hành điều động, biệt phái.

1.4. Tổ chức họp Hội đồng sư phạm để phổ biến đóng góp ý kiến, xây dựng, động viên, khuyến khích thực hiện điều động, biệt phái.

1.5. Lập danh sách theo mẫu gửi Phòng Giáo dục & Đào tạo Diên Châu và cấp có thẩm quyền ra quyết định điều động, biệt phái.

## **2. Thời điểm tiến hành công tác điều động biệt phái.**

- Mỗi năm một lần vào dịp chuẩn bị cho năm học mới.

- Phổ biến các văn bản, quy chế, phối hợp vận động để giáo viên, nhân viên nhận thức đầy đủ đây là nhiệm vụ thường xuyên, hàng năm khi có kế hoạch điều động, biệt phái của cấp trên.

- Lấy tinh thần xung phong đi đầu của cá nhân, giúp nhau trong tình hình khó khăn đang còn thiếu nguồn nhân lực của các trường của ngành học, bậc học.

- Rà soát theo danh sách loại trừ ra những đối tượng nằm trong diện chưa thực hiện điều động, biệt phái đợt này.

3. Tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm về ý kiến đề xuất của mình, của Hiệu trưởng nhà trường. người được điều động biệt phái chấp hành tốt quyết định của cấp trên. Nếu đề xuất khiếu nại thì phải thực hiện theo tình tự quy định của pháp luật.

## **Phần thứ bảy**

### **QUY CHẾ PHỐI HỢP GIỮA CHUYÊN MÔN VÀ CÔNG ĐOÀN**

*Căn cứ Luật Công đoàn số 12/2012/QH13 ngày 20/6/2012;*

*Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;*

#### **Chương I:**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1: Phạm vi, đối tượng:**

1. Quy chế này nhằm cụ thể hoá các nội dung cần phối hợp trong từng năm học, thông qua hội nghị viên chức, người lao động hàng năm của công đoàn và nhà trường MN Diên Thịnh.

#### **Điều 2: Nguyên tắc:**

1. Nhằm tạo mối quan hệ phối hợp hoạt động giữa Nhà trường và Ban chấp hành công đoàn. Xây dựng, bổ sung các nội quy, quy chế quản lý, quy chế nội bộ, các chế độ chính sách liên quan trực tiếp đến công tác giáo dục, giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện việc làm, nâng cao đời sống vật chất tinh thần của viên chức, người lao động.

2. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, nhiệm vụ năm học.

3. Đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của viên chức, người lao động.

4. Tổ chức tốt phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ.

#### **Chương II:**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Chuyên môn và Công đoàn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc:**



1. Phối hợp tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ hàng năm theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, chính sách quản lý của cơ quan liên quan trực tiếp đến việc làm và cải thiện đời sống về vật chất và tinh thần của cán bộ, công chức, người lao động. Bàn biện pháp thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của người lao động trong đơn vị.

4. Tập hợp tổ chức, giáo dục, động viên cán bộ công chức, người lao động tích cực thực hiện nhiệm vụ về chính trị, an ninh, trật tự, tổ chức các phong trào thi đua trong cán bộ, công chức và người lao động.

5. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có trình độ học vấn và tay nghề ngày càng cao, có năng lực tiếp nhận và ứng dụng các công nghệ mới áp dụng trong lĩnh vực mình công tác, nhằm đạt hiệu quả cao trong công việc.

6. Kiểm tra giám sát việc thực hiện các bộ luật, đặc biệt là Bộ luật Lao động (sửa đổi) và Luật Công đoàn (sửa đổi), các chế độ chính sách có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động.

#### **Điều 4. Chuyên môn có nhiệm vụ**

1. Tạo điều kiện để công đoàn tham gia quản lý Nhà nước, tham gia các hoạt động trong cơ quan.

2. Giải quyết kịp thời và thoả đáng các kiến nghị chính đáng, hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động và tổ chức Công đoàn.

3. Tạo điều kiện và hỗ trợ một phần cơ sở vật chất thuộc thẩm quyền cho tổ chức Công đoàn hoạt động.

4. Trước khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước Chuyên môn cần trao đổi bàn bạc với tổ chức Công đoàn tham gia để cùng phối hợp thực hiện.

5. Chỉ đạo các tổ chức trong cơ quan phối hợp với tổ chức Công đoàn đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, giáo dục, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao và phòng chống các loại tệ nạn xã hội trong cơ quan.

#### **Điều 5. Công đoàn có nhiệm vụ:**

1. Tổ chức tuyên truyền giáo dục động viên cán bộ, công chức và người lao động phát huy quyền làm chủ để thực hiện tốt mục tiêu đề ra theo đúng pháp luật.

2. Báo cáo về tình hình việc làm, đời sống, tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên và hoạt động công đoàn với Chuyên môn.

3. Tập hợp ý kiến của đoàn viên để tham gia với chuyên môn bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động.

4. Công đoàn cử thành viên của mình tham gia kiểm tra, giám sát việc chấp hành luật pháp và việc thực hiện chế độ chính sách có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên.

#### **Điều 6. Những quy định về mối quan hệ phối hợp**

1. Chuyên môn thường xuyên cung cấp cho Công đoàn các thông tin liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của cán bộ, công chức và người lao động.



Công đoàn có trách nhiệm tuyên truyền các chủ trương chính sách, văn bản pháp quy của Đảng và Nhà nước, cùng với chuyên môn động viên, giáo dục và tổ chức cho đoàn viên thực hiện.

2. Công đoàn là thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật, Hội đồng xét duyệt lương và các Hội đồng xét duyệt những vấn đề khác có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, công chức và người lao động.

3. Chuyên môn và Công đoàn phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức phong trào thi đua trong cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan.

Chuyên môn đề ra mục tiêu, nội dung thi đua hàng năm; tổ chức Công đoàn có trách nhiệm tổ chức phát động thi đua, đề ra những biện pháp, phát huy mọi tiềm năng sẵn có của cán bộ, công chức và người lao động thực hiện có hiệu quả những mục tiêu mà chuyên môn đề ra, phối hợp với chuyên môn trình Hội đồng thi đua, khen thưởng những cá nhân xuất sắc.

4. Chuyên môn và Công đoàn phối hợp giải quyết kịp thời các kiến nghị của cán bộ, công chức, người lao động khi phát hiện ra những vi phạm chế độ, chính sách.

### **Phần thứ tám** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Bộ Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23 tháng 9 năm 2024 và những năm tiếp theo. Những quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

2. Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ chức công đoàn quán triệt Bộ Quy chế này đến tận viên chức, người lao động của cơ quan để thực hiện nghiêm túc. Bộ Quy chế này gồm 8 phần, 12 chương 65 điều.

Phần thứ nhất: Quy chế dân chủ, công khai 2 chương 25 điều.

Phần thứ hai: Quy chế làm việc, văn hóa công sở 4 chương 12 điều.

Phần thứ ba: Quy chế Đánh giá, xếp loại 2 chương 8 điều.

Phần thứ tư: Quy chế thi đua khen thưởng, kỷ luật 7 điều.

Phần thứ năm: Quy chế quy hoạch nguồn, bổ nhiệm, nhiệm nhiệm, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, thăng hạng, nâng lương 7 điều.

Phần thứ sáu: Quy chế điều động, biệt phái 2 chương 5 điều.


Phần thứ bảy: Quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn 2 chương 6 điều.

Phần thứ tám: Điều khoản thi hành.

3. Quy chế này được áp dụng từ năm học 2024-2025 và được sửa đổi, bổ sung các điều khoản, các mục,...theo các văn bản quy định mới, theo Nghị quyết của hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

#### **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT ( để báo cáo);
- Chi bộ(chỉ đạo)
- Công đoàn, Đoàn TN(P/h)
- HT,PHT, TCM, GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
DIỄN THÍNH  
  
**Phạm Thị Hương**