

Số: 86/KH-TrMN

Diễn Thịnh, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ kế hoạch số 7752 /PGD&ĐT. Ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu, Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 89/KHGD-TrMN ngày 27/9/2024 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường mầm non Diễn Thịnh;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025. Trường mầm non Diễn Thịnh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024- 2025 như sau:

I.MỤC TIÊU VÀ NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội ham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng đào tạo.

2.Nguyên tắc:

- Việc công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định.
- Thông tin được công khai tại trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN BA CÔNG KHAI:

1.Công khai thông tin chung của nhà trường:

Diễn Thịnh là đơn vị đóng trên địa bàn gần trung tâm huyện Diễn Châu Mặc dù đối mặt với nhiều khó khăn, thách thức, song với sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, sâu sát của Đảng ủy, giám sát kịp thời của Hội đồng nhân dân xã, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của các cấp, các ngành, sự đồng lòng, quyết tâm của Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của xã trong thời gian qua đạt nhiều kết quả quan trọng. Xã đã đạt nông thôn mới vào năm 2014.

Tổng số hộ toàn xã có hơn 3.012 hộ, hơn 15.234 khẩu, có 2,657 nhân khẩu là giáo dân. Là một xã đồng bằng chủ yếu là nông nghiệp và buôn bán nhỏ lẻ, trình độ dân trí không đồng đều, thu nhập của người dân thấp, chủ yếu dựa vào nông nghiệp.

- Giá cả của một số mặt hàng tiêu dùng thiết yếu trên địa bàn Diên Thịnh tương đối ổn định. Thị trường hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn không có diễn biến bất thường, nguồn cung các mặt hàng thiết yếu đáp ứng đầy đủ và không bị khan hiếm về số lượng, không tăng giá đột biến.

- Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định, kết quả phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được củng cố và giữ vững.

- Trường có khuôn viên bờ rào bao quanh đảm bảo an toàn. Trường xây dựng gồm 21 phòng học hệ thống trang thiết bị tương đối đồng bộ, hiện đại đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu. Trường được công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ I năm 2020 và đạt chất lượng giáo dục cấp độ 2.

Địa phương có 03 trường học, 03 trường đã đạt chuẩn Quốc gia; hàng năm được công nhận đạt phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, Giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở;

Đảng bộ có 18 chi bộ có 520 đảng viên, chi bộ nông thôn có 12 chi bộ, 3 chi bộ trường, 1 chi bộ công an, 1 chi bộ quân sự, 1 chi bộ quỹ tín dụng, đảng viên chi bộ trường học là 82 đồng chí.

2. Công khai thu- chi tài chính:

a. Tình hình tài chính của nhà trường:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính. Đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học:

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

c. Các khoản chi theo năm học:

Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách XH.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có):

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

3.1. Cơ sở vật chất:

Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

3.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

4. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học

- a. Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- b. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;
- c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;
- d. Thực đơn hàng ngày của trẻ em;
- e. Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

4.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm trước

- a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);
- b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);
- c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

5. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác

a. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn Quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

b. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

c. Đảm bảo chất lượng.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI:

1. Cách thức công khai

- a) Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- b) Cơ sở giáo dục mầm non, trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử ưu tiên niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục.
- c. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới.
- d) Các hình thức công khai theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- + Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 10/2024.
- + Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học.
- + Công khai về tài chính (*đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ PHHS*). Thời gian thực hiện 6 tháng 1 lần đối với tài chính ngân sách và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của PHHS.

Bất cứ lúc nào cha mẹ học sinh và những người quan tâm, đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

Đối với trẻ em mới tiếp nhận: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm 2023 – 2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024 – 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường các cấp.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

-Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường

Cán bộ, giáo viên, công nhân viên được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần III:

2.1 Phó Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc giáo dục và chất lượng chăm sóc giáo dục thực tế của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng duy trì kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

2.2 Chủ tịch công đoàn:

Động viên, đôn đốc công đoàn viên tham gia các hoạt động đã đăng ký và công khai thực hiện, đồng tác động đưa kiến nghị.

2.3 Tổ trưởng tổ nhân viên - Thư ký:

Phụ trách công tác soạn thảo và thực hiện công khai về cơ sở vật chất.

Thư ký tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

2.4 Kế toán:

Thực hiện công khai các quỹ có từ ngân sách nhà nước và các quỹ khác trong nhà trường.

Thực hiện niêm yết các mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập bình quân của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

2.5. Tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

2.6. Thanh tra nhân dân

Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung công khai của Trường mầm non Diễm Thịnh năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện. Trường Mầm non Diễm Thịnh cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng thương hiệu của nhà trường chất lượng, đoàn kết để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**
Phạm Thị Hương